

MOD. 1

LOGO e/o Carta intestata

AI COMUNE DI NOTO

All' Assessore al Turismo e Spettacolo

All' Assessore alla Cultura

C/A Settore VIII – Programmazione Turistica e Cultura

OGGETTO: Proposta acquisizione Progetto:” \_\_\_\_\_

<b>Proponente</b>	( Ass.ne – Enti vari – Onlus, etc. ) denominazione – nome/cognome – titolo ( L. Rappresen./ Presidente, etc.)– luogo – data di nascita – residenza – <b>P.I.</b> <b>o Cod. Fisc.</b> , etc.
<b>Titolo Proposta</b>	
<b>Area</b> INTERVENTO	
<b>Descrizione proposta</b>	
<b>LOCATION</b>	Comune di Noto- _____
<b>OBIETTIVI</b>	
<b>TARGET</b>	
<b>Definizione dettagliata delle attività</b>	
<b>TEMPISTICA</b>	
<b>COMUNICAZIONE</b>	
<b>RISORSE</b>	- (pubblici) - (privati a carico del proponente) - (sponsor)
<b>PREVENTIVO DI SPESA (analitico)</b>	(*)
<b>SCHEDA TECNICA</b>	
<b>VALORE</b>	COMPLESSIVO DEL PROGETTO: € _____ Quota carico del Proponente: _____ Quota proposta al Comune: _____

	Sponsor: _____
<b>n. Conto Corrente (IBAN)</b>	
<b>RECAPITI</b>	E-mail _____ Tel. _____

Il Proponente/Dichiarante

\_\_\_\_\_

P.s. La proposta **DEVE ESSERE FIRMATA in originale**

z (\*) **il preventivo di spesa deve essere dettagliato: mezzi operativi, risorse umane (n. h. X costo orario, etc.), servizi tecnici, service, etc.**

- Allegare copia Doc. Identità

NOTA AGGIUNTIVA/ESPLICATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI  
REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E EVENTI

**Da ALLEGARE al Modulo. 1:**

1. La proposta deve essere presentata da Associazioni o Ditte utilizzando la modulistica predisposta dall'Amm.ne Com.le, (MODULO1), recante *il logo del proponente da cui risulti la denominazione. La sede legale, etc., il Cod. Fiscale e/o Partita Iva, , etc.*
2. **ALLEGARE dichiarazione** notoria, resa ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale si dichiara:
  - a. Che la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto prevede/non prevede incassi (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, sbigliettamento) o entrate (es. quote di partecipazione dai beneficiari dell'attività, sponsor, etc). In caso positivo specificare quali e quanti incassi o entrate, anche presunti/e;
  - b. di avere/non avere presentato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto proposta; (in caso positivo indicare se ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni o Imprese private, altri Settori della Città di Noto, e per quale importo);
  - c. di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione fiscale secondo la normativa di legge (sono esclusi scontrini ed altra documentazione non fiscale), riportante le stesse voci del preventivo.
  - d. che per la realizzazione del Progetto/proposta sono/non sono state registrate entrate e/o finanziamenti per i seguenti importi: \_\_\_\_\_, effettivamente percepiti;
  - e. di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, della necessaria capacità tecnica e risorse adeguate;
  - f. che l'attività/manifestazione/progetto si svolgerà in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, sarà fornita a cura del proponente, assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
  - g. che l'organizzazione/Associazione etc., richiedente non persegue scopi di lucro;
  - h. che l'organizzazione/Associazione etc., è soggetta al DURC e che le posizioni sono le seguenti: INPS: \_\_\_\_\_; INAIL \_\_\_\_\_, ovvero di non essere soggetta al DURC.

**Allegare copia del Documento di Identità in corso di validità.**

**P.S.**

**Per ogni informazione/chiarimento in merito:**

**CONTATTI :**

**Settore VIII° - Programmazione Turistica e Cultura:**

e-mail: [turismo@comune.noto.sr.it](mailto:turismo@comune.noto.sr.it)

PEC.: [turismo\\_cultura@comunenoto.legalmail.it](mailto:turismo_cultura@comunenoto.legalmail.it);

**ASSESSORE al Turismo e Spettacolo: Avv. Giusi Solerte**

- e-mail: [giusi.solerte@comune.noto.sr.it](mailto:giusi.solerte@comune.noto.sr.it) ;

**ASSESSORE alla Cultura e beni culturali: Prof. F. Terranova**

- [e-mail: f.terranova@yahoo.it](mailto:f.terranova@yahoo.it)